



**CRECE**

**2023 - 2024**

**Guía de administración**

**Prueba en línea**



DEPARTAMENTO DE  
**EDUCACIÓN**



### ***Nota Aclaratoria***

Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, director, facilitador, estudiante, superintendente y cualquier otro que pueda hacer referencia a ambos géneros, incluye tanto al masculino como al femenino.

## Tabla de contenido

1	Introducción .....	1
2	Plataformas y aplicaciones para la administración de CRECE en línea .....	1
3	¿Cuáles son los requisitos para la integridad y la confidencialidad de CRECE?.....	2
	<b>Visitas de monitoria .....</b>	<b>4</b>
	<b>Consecuencias e implicaciones en caso de una alteración a la integridad de las pruebas.....</b>	<b>4</b>
	<b>Procedimiento para atender incidentes relacionados con la alteración a la integridad de las pruebas.....</b>	<b>4</b>
4	Instrucciones generales para la administración de la prueba en línea .....	5
	<b>Ambiente de la prueba .....</b>	<b>5</b>
5	¿Qué materiales son requeridos para la administración de la prueba en línea? .....	6
6	Planificación preliminar .....	7
7	Acomodos de prueba en línea .....	8
8	Acceso del administrador de prueba al tablero ( <i>Proctor Dashboard</i> ) .....	9
9	Acceso de estudiante a la prueba.....	10
10	Estudiantes que salen del entorno de la prueba en línea o que no completan la prueba 11	
11	Enviar respuestas para ser calificada y salir de la prueba .....	12
12	Protocolo para leer las instrucciones .....	13
13	Duración de las sesiones de la prueba CRECE .....	13
14	Administración de la prueba en línea de Español.....	14
15	Administración de la prueba en línea de Matemáticas .....	23
16	Administración de la prueba en línea de Inglés como segundo idioma .....	32
17	Administración de la prueba en línea de Ciencias .....	43
	<b>REGISTRO DE CONTROL DE TARJETAS DE ADMINISTRACIÓN.....</b>	<b>52</b>
	<b>CRECE 2024.....</b>	<b>52</b>
	<b>LETRERO PARA LA PUERTA DE SALONES EN QUE SE ADMINISTRA.....</b>	<b>58</b>
	<b>CRECE 2024.....</b>	<b>58</b>

---

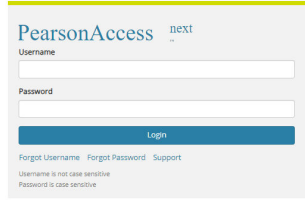
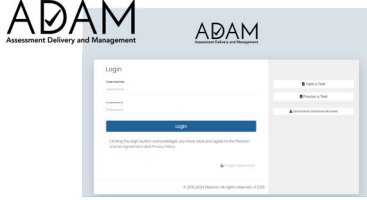
# 1 Introducción

Las pruebas CRECE se ofrecen en su modalidad en línea a los estudiantes en las escuelas del sistema público. El movimiento de tendencias hacia el uso de la tecnología en los procesos educativos igualmente incluye la provisión del assessment utilizando recursos tecnológicos. Estudios realizados concluyen que el uso de la tecnología impacta significativamente la motivación, interés y atiende otras habilidades y preferencias del estudiante. La administración en esta modalidad resulta en un proceso más ágil y diligente cuando cumple con todas las especificaciones que requiere. De otra parte, los resultados de los estudiantes entre la administración de papel y en línea no presentan diferencia significativa entre los grados y las áreas de contenido a evaluar.

Esta Guía de administración de CRECE en línea 2024 provee a los administradores de la prueba información detallada con relación al protocolo y tareas que se deben seguir antes, durante y después de la administración. Las pruebas se administrarán en línea para las áreas de contenido de Español, Matemáticas, Inglés como Segundo Idioma, para los grados de 3º a 8º y 10o, y Ciencias (solo aplica a los estudiantes en 4o, 8o y 10o grado).

## 2 Plataformas y aplicaciones para la administración de CRECE en línea

Funcionalidad	2023	2024
<p>Repositorio de material de adiestramientos, guías y material de apoyo.</p>		
<p>Aplicación de administración de prueba a los estudiantes. <b>Nota:</b> La aplicación está integrada con ADAM.</p>		

<p>Plataforma administrativa para uso de las ORE y Directores de Escuela; procesos de preparación, administración y monitoreo de la prueba.</p>		
---	---	---

El sistema de ADAM (Assessment Delivery and Management) es una plataforma que provee la misma funcionalidad y desempeño para los entornos Windows®, Macintosh®, tabletas Chromebooks®, iPads® y Androids®. El sistema de ADAM también es compatible con varios sistemas operativos y navegadores.

### 3 ¿Cuáles son los requisitos para la integridad y la confidencialidad de CRECE?

La administración de CRECE requiere asegurar la confidencialidad del contenido de estas y, se garantiza la confidencialidad de la información del estudiante. Los materiales de las pruebas deben estar bajo supervisión desde el momento en que se entregan hasta que son devueltos al director o coordinador de escuela.

1. Los administradores de la prueba en línea (*Proctor*), los coordinadores de escuela (*School Coordinator-Escuela*) y sus delegados comparten la responsabilidad de asegurar que todos los materiales de prueba se utilicen de forma segura y confidencial siguiendo el protocolo de seguridad y procedimientos generales que establece la administración de la prueba.
2. Esta guía sirve a los propósitos de adiestramiento y orientación de los administradores de la prueba en línea (*Proctor*) en el antes y durante de la administración.
3. El administrador de prueba (*Proctor*) o Coordinador de escuela no debe tener ni involucrarse en el acceso al contenido de la prueba. Esta acción es solo de los estudiantes. La tarjeta de administración del estudiante (previamente conocida como boleta) será distribuida para acceder a la prueba en línea, no debe de ser distribuida o compartida con personal que no esté designado en el comité o grupo para la administración de la prueba en línea.
4. Los equipos electrónicos adicionales que no estén destinados para la administración de la prueba no son permitidos durante el proceso de administración. Estos incluyen, pero no se limitan a: tabletas, computadoras portátiles, teléfonos celulares, iPods®, iPads® y equipos con tecnología Bluetooth®.

5. Asegúrese de remover o cubrir información desplegada en los salones que refiera a temas relacionados con las áreas de contenido que se evalúan en las pruebas y que pueda proveer alguna respuesta a los estudiantes.
6. Ubique los monitores de las computadoras con suficiente espacio entre los estudiantes para asegurar que las respuestas no puedan ser compartidas. Se recomienda colocar un divisor entre los monitores.
7. Entregue los materiales de las pruebas al coordinador/director de escuela, una vez terminada la administración de las pruebas cada día. Asegúrese de cotejar los materiales devueltos. Tales como tarjeta de administración y cualquier hoja suelta de cálculo que haya usado el estudiante.
8. No fotocopiar material confidencial bajo ninguna circunstancia. Las tarjetas de administración de los estudiantes son material confidencial ya que contiene información demográfica del estudiante.
9. Mantenga los materiales de las pruebas en su lugar de almacenaje o custodia en todo momento. Los folletos y tarjetas de administración de prueba, ni material alguno puede utilizarse como una herramienta de preparación para las pruebas o para incluirse en los materiales que recibirán los padres, las madres y los encargados.
10. Garantice el cumplimiento del Reglamento General de Estudiantes del Departamento de Educación de Puerto Rico.
11. Asegure que todos los salones designados estén preparados para la administración de las pruebas incluyendo la remoción o cubierta de posibles materiales visuales en las paredes de los salones que hagan referencia a los contenidos que se evalúan en la prueba.
12. Enfatique en que los administradores de la prueba estén ubicados en los salones identificados para la administración de la prueba a tiempo y con todos los materiales que necesitarán durante la administración,
13. Recoja todos los materiales de la prueba del estudiante antes de permitir la salida del salón donde se administra la prueba.
14. Utilice las tarjetas de administración de la prueba en línea de CRECE según las disposiciones de confidencialidad establecidas. Las tarjetas de administración contienen información confidencial del estudiante.
15. Recuerde que las alteraciones a la integridad de las pruebas incluyen, pero no se limitan a:

- quedarse con alguna parte de las pruebas o respuestas de los estudiantes a determinada pregunta o preguntas.
- influir en o cambiar las respuestas de los estudiantes *antes, durante o después* de las pruebas.
- no seguir las instrucciones para la devolución de los materiales de las pruebas.
- permitir o participar de alguna forma en el acceso *no autorizado* a los materiales de las pruebas.

### Visitas de monitoria

Los monitores son los que visitarán las escuelas para monitorear el cumplimiento con los procesos y tareas del antes, durante y después de las pruebas con el propósito de garantizar la integridad y rigurosidad de las mismas.

### Consecuencias e implicaciones en caso de una alteración a la integridad de las pruebas

La alteración a la integridad de CRECE durante la administración afectará los resultados obtenidos en las escuelas que incurran en esta falta. La Oficina Regional Educativa (ORE) es responsable de investigar todos los incidentes informados sobre las alteraciones y tomará las acciones correspondientes y necesarias con el personal involucrado.

### Procedimiento para atender incidentes relacionados con la alteración a la integridad de las pruebas

Si ocurre una alteración a la integridad de las pruebas, siga estos pasos:

<b>Acción</b>
1. El administrador de las pruebas en línea informará inmediatamente la situación al director de la escuela.
2. El director de la escuela notificará al <i>Accountability Director</i> de la ORE, quien es responsable de investigar.
3. Si procede, el <i>Accountability Director</i> de la ORE notificará inmediatamente a la Oficina de <i>Accountability y Assessment</i> y a la compañía Pearson.
4. De ser necesario, la División Legal del Departamento de Educación de Puerto Rico tomará el control de los procedimientos a seguir y ofrecerá instrucciones al coordinador de la prueba en línea/director de escuela.
5. El coordinador de la prueba en línea/director de la escuela deberá completar un <i>Informe de irregularidades o de alteración a la integridad de la prueba</i> que explique el incidente.

6. Si se determina que la prueba del o los estudiantes se invalida, la prueba debe ser sometida (Submit) en ADAM. Para asignarle una nueva prueba al o los estudiantes, el director de *accountability* se comunicará con el proveedor de servicios (Pearson).

## **4 Instrucciones generales para la administración de la prueba en línea**

El administrador de prueba (Proctor) en línea debe cumplir con los estándares y el rigor establecidos para la administración de CRECE. Esto con el propósito de garantizar la uniformidad de la estructura de los procesos.

Es importante que el administrador de la prueba (Proctor) lea cuidadosamente las instrucciones provistas en esta guía antes de comenzar la administración de la prueba en línea y participar de los adiestramientos preparados específicamente para esta administración.

### **Ambiente de la prueba**

- El salón en donde se administrará la prueba debe contar con asientos cómodos, buena iluminación, ser un ambiente silencioso y contar con un espacio de trabajo adecuado. Es importante asegurar que los estudiantes se evalúen en las condiciones ambientales óptimas que la escuela pueda ofrecer.
- Antes y durante de la administración de la prueba en línea, los administradores de la prueba deben mantener un ambiente natural, cotidiano y tranquilo en el salón.
- Los salones donde se administra la prueba no deben exhibir materiales relacionados a las áreas de contenido que se evalúan. En caso de tenerlos, deben removerse o cubrirse antes del inicio de la prueba. Confirmación de la elegibilidad e identificación de los estudiantes para la prueba en línea.



## 5 ¿Qué materiales son requeridos para la administración de la prueba en línea?

Esta sección provee información sobre los materiales requeridos para la administración de la prueba en línea que el administrador debe tener para administrar la prueba.

Al iniciar cada sesión, el administrador de la prueba (*Proctor*) debe asegurarse que todos los estudiantes presentes son los estudiantes que deben tomar la prueba. El director o coordinador de escuela debe proveer una lista con los nombres de los estudiantes y con sus números de identificación únicos (SIE) para que el administrador de la prueba pueda verificar la identificación de los estudiantes.

**Nota:** El administrador de la prueba debe estar familiarizado con los nombres de los estudiantes para poder verificar su identificación.

Recuerde que las pruebas en línea se ofrecerán en para las áreas de contenido de Español, Matemáticas, Inglés como Segundo Idioma, para los grados de 3º a 8º y 10º, y Ciencias (solo aplica a los estudiantes en 4o, 8o y 10o grado).

### **Cada administrador de prueba en línea debe:**

Tener una (1) copia de la Guía de administración para las pruebas en línea CRECE 2024. Importante: Se debe revisar esta guía con anticipación a la prueba.

1. Haber completado el **adiestramiento** con el Coordinador de escuela para familiarizarse con su rol durante la administración de la prueba.
2. Tener una (1) lista de estudiantes con las credenciales para el administrador de prueba (Proctor) para acceder al tablero (dashboard) en la plataforma ADAM.
3. Tener una (1) tarjeta de administración para cada estudiante para que pueda ingresar a la aplicación TestNav para tomar la prueba.
4. Tener disponible una (1) computadora con acceso a Internet para cada estudiante que tomará la prueba.
5. Tener uso exclusivo de una (1) computadora para el administrador de prueba.

**Nota:** El administrador de prueba usará su computadora para monitorear las sesiones de la prueba y estudiantes en línea.

6. Colocar un (1) **letrero** en la puerta del salón en que se esté ofreciendo la prueba: “**ADMINISTRACIÓN DE PRUEBAS EN ESTE SALÓN**”.
7. Tener un reloj. Nota: El administrador es quien debe monitorear el tiempo de las sesiones. La aplicación TestNav no monitorea el tiempo de prueba ya que algunos estudiantes tienen acomodados de tiempo adicional.

## **Materiales para el estudiante**

Esta sección provee información relacionada a los materiales requeridos para cada estudiante durante la administración de la prueba en línea.

Para poder tomar la prueba, cada estudiante debe tener:

- Una (1) computadora con acceso a Internet.
- La tarjeta de administración del estudiante.
- Audífonos para la prueba de inglés y el acomodo de lector, si aplica.

## **6 Planificación preliminar**

1. Algunos estudiantes pueden tener experiencia previa en tomar las pruebas en línea por lo que tal vez no confronten problemas al utilizar una computadora para ingresar sus respuestas. Por otro lado, puede haber estudiantes que no tengan experiencia en tomar las pruebas en línea. Por tal razón, se requiere orientación y práctica antes de administrar las pruebas en línea para que los estudiantes se familiaricen con las tareas y comandos de la prueba. Los ejercicios de práctica se encuentran disponibles a través de la plataforma de Portal de Puerto Rico (<https://puertorico.mypersonsupport.com/>).
2. La escuela debe procurar un salón en condiciones satisfactorias donde se le administrará la prueba en línea a los estudiantes. El salón de prueba debe contar con iluminación, ventilación adecuada y asegurar que el espacio entre los estudiantes sea suficiente para mantener la privacidad de las respuestas.
  - Si se dispone de divisores, colóquelos entre las computadoras antes del inicio de la prueba para mantener la integridad y confidencialidad de la misma.
3. Cada estudiante debe tener uso exclusivo de una (1) computadora para la prueba en línea.
4. Para evitar interrupciones en el salón durante las pruebas, coloque un letrero en la puerta: “ADMINISTRACIÓN DE PRUEBAS EN ESTE SALÓN”.
5. Debe haber al menos un (1) administrador de prueba (Proctor) durante cada sesión de prueba.
6. Los grupos por examinarse no deben exceder de más de treinta (30) estudiantes por cada administrador de prueba. Es importante que el director escolar, como el

coordinador de escuela, realice los arreglos correspondientes en su escuela para apoyar los administradores de prueba con administradores adicionales, en caso de que haya grupos de más de treinta (30) estudiantes.

7. Se debe comenzar la prueba a tiempo siguiendo el itinerario establecido para asegurar que los estudiantes cuenten con el tiempo adecuado para completar la misma.
8. Para la prueba de inglés en la parte de comprensión auditiva los estudiantes deben traer sus propios audífonos.

## 7 Acomodos de prueba en línea

### 1. Lector

- Si el estudiante requiere acomodo de Lector, se le pueda asignar la prueba con la opción de aplicación de Lector en la sección de acomodos (Accommodations) en ADAM.
- El acomodo debe estar documentado en la parte de información de acomodos (Accommodations) de la plataforma ADAM.
- Si no se realiza este paso no se le asigna la prueba con el acomodo.



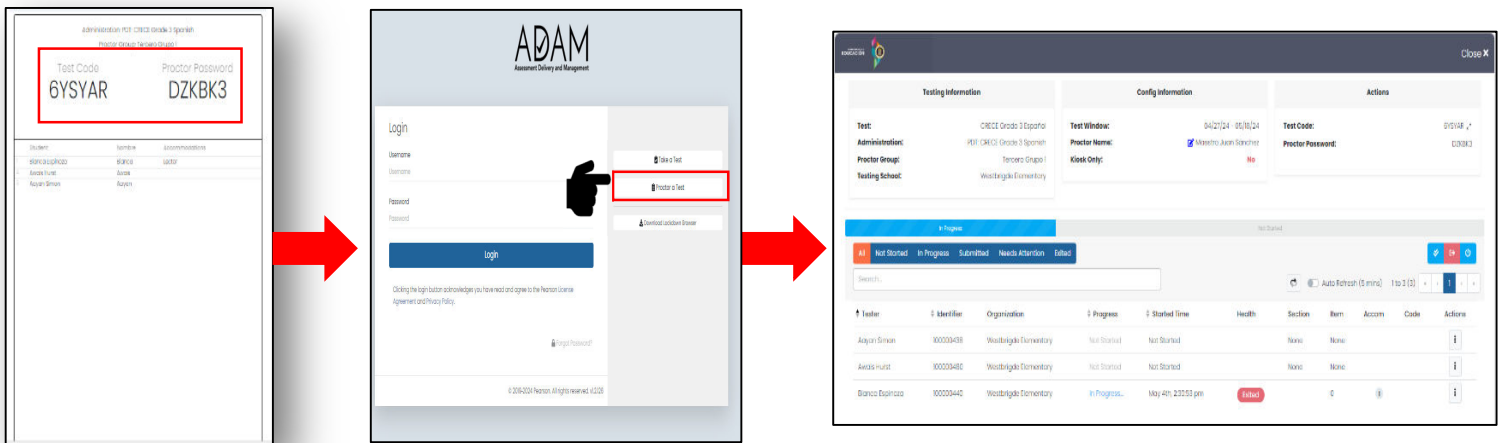
*Los estudiantes que utilicen este acomodo de Lector deben traer sus propios audífonos.*

### 2. Lenguaje de señas (Solo aplica a la prueba de Inglés) en la parte auditiva

- Si el estudiante requiere acomodo de Lenguaje de señas para la parte auditiva de la prueba de Inglés, se le pueda asignar la prueba con la opción de aplicación Lenguaje de señas (ASL, American Sign Language, por sus siglas en inglés).
- El acomodo debe estar documentado en la parte de información acomodos (Accommodations) de la plataforma ADAM.
- Si no se realiza este paso no se le asigna la prueba con el acomodo.

## 8 Acceso del administrador de prueba al tablero (*Proctor Dashboard*)

El administrador de prueba no requiere de una cuenta en ADAM para administrar la prueba a los estudiantes. El director o coordinador de escuela debe entregar al administrador la lista de estudiantes, la cual contiene las credenciales para acceder al tablero (*Proctor Dashboard*), utilizando la opción “*Proctor a Test*” en **ADAM**.

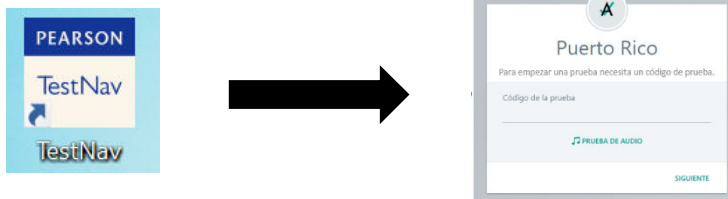


**Nota:** para más información sobre los procesos para acceder a ADAM como administrador de prueba, refiérase a la capacitación “Procesos en línea Administrador de prueba CRECE 2024” accediendo al Portal de Puerto Rico bajo la pestaña de Adiestramiento.

## 9 Acceso de estudiante a la prueba

Para que el estudiante pueda iniciar una sesión de prueba debe seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la aplicación TestNav desde su computadora, esta debe abrir en la página de bienvenida de Puerto Rico.



**Nota:** si la aplicación abre en una página diferente a la de Puerto Rico, seleccione **Escoger otro cliente** en el Menú despegable del usuario, seleccione la opción de **Puerto Rico**.

2. Si el estudiante va a realizar la prueba de inglés o tiene algún acomodo que requiere escuchar algún audio, deben realizar la prueba de audio presionando **PRUEBA DE AUDIO**.

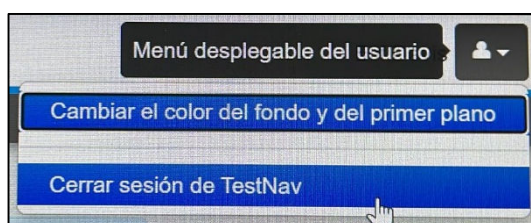


3. Entrar el **Código de la prueba** que será provisto por el administrador de prueba (*Proctor*).
4. El estudiante recibirá una (1) tarjeta de administración por parte del administrador de prueba (*Proctor*). Utilizado la información de la tarjeta de administración, completará los campos de **Nombre** y **Número de identificación**.
5. Luego, debe presionar SIGUIENTE.
6. Aparecerá una pantalla de confirmación, el estudiante confirmará que la prueba y su nombre sean correctos.
7. Luego, debe presionar SIGUIENTE.
8. Aparecerá un mensaje indicándole que tiene que esperar por la aprobación del administrador de prueba (*Proctor*).

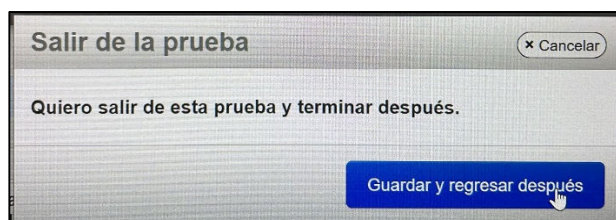
9. El administrador de prueba (*Proctor*) debe aprobar la sesión del estudiante en la plataforma de **ADAM (Proctor Dashboard)** para que pueda iniciar la prueba.

## 10 Estudiantes que salen del entorno de la prueba en línea o que no completan la prueba

1. Si por alguna razón un estudiante tiene que salir del entorno de la prueba antes de que haya completado la misma, debe mover el cursor a la esquina superior derecha de la pantalla en el menú desplegable del usuario. De las opciones debe seleccionar **Cerrar sesión de TestNav**.



Aparecerá un mensaje de confirmación "**Quiero salir de esta prueba y terminar después**", el estudiante debe seleccionar **Guardar y regresar después**.



2. Luego de que el estudiante salga de la prueba, el administrador de la prueba debe recoger inmediatamente la tarjeta de administración del estudiante.
3. El estudiante no debe salir del salón con el material de la prueba en ningún momento, de salir por alguna razón mayor deberá ser acompañado por un funcionario asignado por el director para esta tarea.
4. Cuando el estudiante regrese a tomar la prueba, el administrador de la prueba le entregará la misma tarjeta de administración al estudiante.

5. El administrador de la prueba debe identificar al estudiante en el tablero (dashboard) de administración y seleccionar **Reseat Session** en la columna de **Actions**. Al hacer esto, se reanuda la prueba del estudiante. El estado del estudiante debe cambiar a **Reseated** (si el estudiante estaba en estatus **Exited**). Toda respuesta almacenada será recargada cuando la conexión con el servidor de Pearson haya sido restablecida.
6. El estudiante repetirá los pasos de inicio de sesión para acceder a la prueba en línea. Una vez que el estudiante reanude su prueba en línea, el sistema regresará al estudiante a la última pregunta mostrada durante su sesión anterior.

Para más información sobre cómo reanudar una prueba en línea, debe referirse a la *Capacitación para CRECE en línea 2024*.

## 11 Enviar respuestas para ser calificada y salir de la prueba

1. Una vez el estudiante complete una sección de la prueba, aparecerá la pantalla de fin de la prueba. El estudiante debe verificar haber contestado todas sus preguntas.
2. Si el estudiante no ha contestado o ha marcado para revisión una pregunta, el estudiante verá la pantalla Final de la prueba que mostrará las preguntas sin contestar y aquellas que fueron marcadas para revisión. El estudiante puede presionar Si respuesta o Marcadores, para revisar las preguntas nuevamente.
3. Una vez que el estudiante verifique y complete la sección, debe presionar el ícono Enviar respuestas finales. Aparecerá una ventana para confirmar si el estudiante desea enviar las respuestas finales. En esta pantalla, el estudiante debe presionar el icono Si, enviar respuestas finales, para enviar las respuestas de la sección y asegurar que las mismas sean calificadas.

**Nota:** al finalizar cada sección de la prueba aparecerá la pantalla **Fin de la prueba**, una vez el estudiante confirme al presionar **Si, enviar respuestas finales**, no podrá regresar a las preguntas de esa sección. Pasará a la sección siguiente de la prueba, si es la última sección culminara la prueba.

4. El administrador de la prueba debe asegurarse que todos los estudiantes al finalizar la prueba hayan enviado sus respuestas finales.

## 12 Protocolo para leer las instrucciones


1. Permita tiempo suficiente de acuerdo con el itinerario provisto para la prueba para distribuir los materiales, leer las instrucciones a los estudiantes y demostrar los procedimientos apropiados para la prueba.
2. En esta guía todas las instrucciones que se dictan a los estudiantes aparecen con la palabra **“DIGA”** al principio del texto. Lea las instrucciones exactamente como aparecen escritas.
3. Evite proveer ayuda en preguntas específicas de la prueba.
4. Si se equivoca al leer las instrucciones, deténgase y diga **“No, eso está incorrecto. Escuchen nuevamente.”** Luego, lea las instrucciones nuevamente.
5. Durante la prueba, el administrador de la prueba puede recordarles a los estudiantes las instrucciones.

## 13 Duración de las sesiones de la prueba CRECE


Duración de las sesiones de la prueba	
Prueba	Tiempo
Español 3. <sup>er</sup> grado	Sesión 1: 90 minutos Sesión 2: 75 minutos
Español 4. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 80 minutos Sesión 2: 85 minutos
Español 5. <sup>o</sup> a 7. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 85 minutos Sesión 2: 80 minutos
Español 8. <sup>o</sup> y 10. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 75 minutos Sesión 2: 90 minutos
Matemáticas 3. <sup>o</sup> a 8. <sup>o</sup> y 10. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 85 minutos Sesión 2: 85 minutos
Inglés como Segundo Idioma 3. <sup>o</sup> y 4. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 40 minutos Sesión 2: 70 minutos Sesión 3: 50 minutos
Inglés como Segundo Idioma 5. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 40 minutos Sesión 2: 65 minutos Sesión 3: 55 minutos
Inglés como Segundo Idioma 6. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 40 minutos Sesión 2: 60 minutos Sesión 3: 60 minutos
Inglés como Segundo Idioma 7. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 40 minutos Sesión 2: 70 minutos Sesión 3: 50 minutos
Inglés como Segundo Idioma 8. <sup>o</sup> y 10. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 40 minutos Sesión 2: 60 minutos Sesión 3: 60 minutos
Ciencias 4. <sup>o</sup> , 8. <sup>o</sup> y 10. <sup>o</sup> grado	Sesión 1: 75 minutos Sesión 2: 75 minutos
<b>Intercale recesos entre cada sesión.</b>	




## 14 Administración de la prueba en línea de Español

	<p>Hoy vas a tomar la prueba en línea de <b>Español</b>. Vamos a empezar por acceder a la plataforma de la prueba en línea.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprime el ícono de la aplicación TestNav.</li><li>• Ahora deberás ver la pantalla de inicio de sesión TestNav. En esta pantalla verás un recuadro con la palabra <b>Puerto Rico</b> y <b>Código de la prueba</b>, en el centro. <b>NO</b> ingreses ninguna información hasta que se te indique. Levanta la mano si no ves la pantalla de inicio de sesión.</li></ul>
---	--


Asegúrese que todos los estudiantes estén en la pantalla de inicio de sesión. El próximo paso es hacer que los estudiantes inicien sesión de la prueba.

	<p>Ahora, en la pantalla de <b>inicio de sesión</b> ingresa el <b>código de la prueba</b> (Test Code) que tienes en tu tarjeta de administración. Asegúrate que la información que hayas ingresado sea la correcta. Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla se muestra la prueba que estarás tomando durante el día de hoy. Asegúrate que sea la prueba de <b>Español</b> para el grado # (mencione el grado que este administrando). Levanta la mano si ves otra información diferente en la pantalla.</p>
--	---


Brinde asistencia a aquellos estudiantes que levanten la mano.

	<p>Ahora, ingresa tu nombre y Número de identificación según aparece en tu tarjeta de administración. Asegúrate que la información que hayas ingresado sea la correcta. Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla se muestra la palabra <b>Confirmar</b>, verifica que la prueba sea <b>Español</b> grado # (mencione el grado que este administrando). Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>Ahora, te aparecerá una pantalla con una letra <b>A</b> y un mensaje de <b>“Waiting Approval”</b>.</p>
---	---


Asegúrese que todos los estudiantes estén bajo el estatus de **“Needs Attention”** en la columna de progreso del tablero (*Proctor Dashboard*) de ADAM. Brinde asistencia a aquellos estudiantes que estén bajo el estatus **“Not Started”**.

	<p>Ahora, vamos a repasar algunos detalles importantes antes de iniciar la prueba.</p> <p>La prueba de <b>Español</b> tiene <b>dos (2) sesiones</b>. Habrá un receso entre cada sesión. Al finalizar cada sesión de la prueba aparecerá el símbolo de <b>PARA</b>, presione la flecha de siguiente. Aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica que has contestado todas las preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviadas las respuestas <b>NO</b> podrán regresar a la sesión. Espera por mis instrucciones para iniciar una nueva sesión de la prueba.</p> <p>Durante la prueba <b>NO</b> debes hablar ni levantarte de tu asiento. Si necesitas aclarar alguna duda, levanta la mano y yo iré a tu asiento.</p>
---	---


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Una vez contestadas todas las preguntas de los estudiantes, proceda a **aprobar las sesiones** (*Approve Session*) de los estudiantes en la plataforma ADAM.

	<p>Ahora, te encuentra en la página de bienvenida donde debe aparecer tu nombre. Si el nombre que aparece no es el tuyo, levanta la mano.</p>
--	---


Si algún estudiante levanta la mano, brinde la asistencia necesaria.

	<p>Ahora, puedes seleccionar <b>Empezar</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla aparecerá el nombre de la prueba, selecciona <b>Empezar</b>.</p> <p>Ahora, te encuentras en la <b>pantalla de instrucciones</b>.</p>
---	---

Camine por el salón para comprobar que todos los estudiantes tienen abierta la pantalla correcta (pantalla de instrucciones).


	<p>Voy a leer en voz alta estas instrucciones. Léelas en silencio conmigo.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>Antes de empezar la prueba, tu maestro o maestra te ayudará a</p>
---	---

	<p>contestar unos ejemplos para que entiendas lo que tienes que hacer una vez que comiences. También te indicará cómo seleccionar los círculos para que tu contestación sea válida. Sigue todas las sugerencias y lee con mucha atención.</p> <p>La prueba presenta dos tipos de preguntas: selección múltiple y respuesta extendida. Es posible que tengas que utilizar la barra de desplazamiento en el lado derecho de la pantalla para ver la pregunta completa y sus opciones de respuesta.</p> <p>Instrucciones para contestar las preguntas de selección múltiple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para seleccionar una respuesta, oprime con el lado izquierdo del ratón (mouse) la opción que corresponda.</li> <li>• Solo se puede seleccionar una respuesta para cada pregunta de selección múltiple.</li> <li>• Para cambiar una respuesta, oprime con el lado izquierdo del ratón (mouse) la opción que finalmente deseas escoger. Recuerda que debes leer toda la información que se presente en la pantalla y seguir todas las instrucciones.</li> </ul> <p>Instrucciones para contestar las preguntas de respuesta extendida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las preguntas de respuesta extendida requieren que uses el teclado para escribir la contestación en un espacio identificado con un rectángulo o recuadro.</li> <li>• No es necesario que uses todo el espacio que se proporciona en el recuadro de texto.</li> </ul> <p>En algunas secciones de la prueba, se presentará una lectura en el lado izquierdo de la pantalla, y la pregunta, en el lado derecho. Usa la información de la lectura para contestar la pregunta.</p> <p>Hay herramientas de apoyo en la parte superior de la página y en el menú desplegable que se localiza en el lado superior derecho. Haz clic en la flecha del menú desplegable del usuario para usar estas herramientas.</p>
--	---


	<p>En la parte superior de la pantalla se encuentra el botón Marcador. El mismo, te permite marcar las preguntas para que puedas revisarlas o contestarlas después. Si presionas Marcador una segunda vez, la pregunta no será marcada para revisión.</p> <p>El botón Repasar que se encuentra en la parte superior, te permitirá ver el estado de cada pregunta. Te mostrará si fue contestada, no ha sido contestada o si fue marcada para ser revisada o contestada después. Desde esta pantalla, podrás presionar el número de una</p>
---	--

	<p>pregunta para ser dirigido a la misma.</p> <p>¿Hay alguna pregunta?</p>
--	--


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes.

 <p>DIGA</p>	<p>Hay herramientas de apoyo en la parte superior de la pantalla que se pueden utilizar en TestNav 8. Las herramientas aparecen en la parte superior de la pantalla.</p> <p>Las herramientas disponibles son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntero</li> <li>• Eliminator de respuestas</li> <li>• Marcador (marcar la pregunta para luego repasarla)</li> <li>• Repasar (resumen de la prueba)</li> </ul> <p>Las herramientas disponibles en la flecha del menú desplegable del usuario en la parte superior de la pantalla son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar el color del fondo y del primer plano</li> <li>• Activar lupa</li> <li>• Mostrar ventana del aislador de texto</li> <li>• Activar cubrir respuestas</li> </ul> <p>Solo se utiliza una herramienta a la vez. Para dejar de usar una herramienta del menú desplegable del usuario, presiona sobre el nombre de la herramienta de nuevo.</p> <p>Para activar la función de resaltado, mantén el lado izquierdo del ratón y arrastra el ratón sobre el texto que desees resaltar y luego selecciona el color del resaltador. Para remover el resaltado, selecciona el texto de nuevo y luego selecciona el recuadro con la línea roja.</p>
---	--


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

 <p>DIGA</p>	<p>Vamos a continuar con la prueba. Presiona la flecha (siguiente) en la parte superior de la pantalla. Ahora te encuentras en la pantalla de las instrucciones para los ejemplos.</p>
---	--

Camine por el salón para comprobar que todos los estudiantes estén en la pantalla correcta.


 DIGA	Lee en silencio las instrucciones para los ejemplos.
---	--

Haga una pausa mientras los estudiantes leen las instrucciones.

 DIGA	<p>Ahora presiona la flecha (<i>siguiente</i>) en la parte superior de la pantalla para continuar a la pantalla donde está el ejemplo A.</p> <p>Lee la pregunta del <b>ejemplo A</b>.</p>
---	---


Haga una pausa mientras los estudiantes leen la pregunta del ejemplo A y repasan las opciones de las respuestas.

Use la siguiente tabla para cotejar la respuesta correcta para la pregunta del ejemplo A de cada grado en Español.


 DIGA	<p>La respuesta correcta para el ejemplo A es (<i>vea la tabla a continuación</i>). La burbuja para la opción correcta del ejemplo A se encuentra marcada.</p> <table border="1" data-bbox="682 1281 1234 1470"><thead><tr><th>GRADO(S)</th><th>RESPUESTA CORRECTA EJEMPLO A</th></tr></thead><tbody><tr><td>3.º</td><td>A</td></tr><tr><td>4.º y 5.º</td><td>C</td></tr><tr><td>6.º, 7.º y 8.º</td><td>B</td></tr><tr><td>10.º</td><td>A</td></tr></tbody></table> <p>Ahora, presiona la flecha (<i>siguiente</i>) en la parte superior de la pantalla para continuar a la pantalla donde está el <b>ejemplo B</b>. Lee la pregunta del ejemplo B. Presiona la burbuja para la respuesta correcta.</p>	GRADO(S)	RESPUESTA CORRECTA EJEMPLO A	3.º	A	4.º y 5.º	C	6.º, 7.º y 8.º	B	10.º	A
GRADO(S)	RESPUESTA CORRECTA EJEMPLO A										
3.º	A										
4.º y 5.º	C										
6.º, 7.º y 8.º	B										
10.º	A										

Haga una pausa mientras los estudiantes leen la pregunta del ejemplo B y seleccionan la respuesta correcta.

Use la siguiente tabla para cotejar la respuesta correcta para la pregunta del ejemplo B de cada grado.

	<p>La respuesta correcta para la pregunta del ejemplo B es (<i>vea la tabla a continuación</i>).</p>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GRADO(S)</th> <th>RESPUESTA CORRECTA EJEMPLO B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3.º a 8.º</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.º</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> </tbody> </table>	GRADO(S)	RESPUESTA CORRECTA EJEMPLO B	3.º a 8.º	C	10.º	D
GRADO(S)	RESPUESTA CORRECTA EJEMPLO B						
3.º a 8.º	C						
10.º	D						
	<p>¿Hay alguna pregunta?</p>						

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

	<p>Luego de completar las preguntas de los ejemplos, verás la pantalla que muestra la palabra <b>"PARA"</b>.</p>	
	<p>Antes de comenzar la prueba, voy a indicar los pasos a seguir si por alguna razón tienes que salir del entorno de la prueba. <b>NO</b> presiones los botones en este momento.</p> <p>Para salir del entorno de la prueba, debes mover el cursor a la esquina superior derecha de la pantalla en el menú desplegable del usuario y seleccionar el ícono y presionar Cerrar Sesión de TestNav. Luego debes seleccionar Guardar y regresar después para salir de TestNav. Solamente usarás esta opción para detener la prueba. <b>NO</b> presiones el botón Cerrar sesión de TestNav en este momento.</p> <p>Si presionas la opción Cancelar, te permitirá reanudar la prueba desde el punto en que habías dejado de tomar la prueba. <b>NO</b> presiones el botón de Cancelar en este momento.</p>	
	<p>¿Hay alguna pregunta?</p>	

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

DIGA

Recuerda escoger la mejor respuesta para cada pregunta y luego indicar tu respuesta presionando la burbuja que se encuentra al lado izquierdo de tu preferencia. Para aquellas preguntas que requieren el uso del teclado, recuerda anotar tu respuesta en el espacio provisto. Debes completar todas las preguntas.

Para insertar letras con acentos ortográficos en tus respuestas extendidas, debes usar el botón Símbolos.



¿Hay alguna pregunta?

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

DIGA

Ahora, vamos a continuar con la prueba. Presiona la flecha (siguiente) en la parte superior de la pantalla para continuar a la primera sesión de la prueba de **Español**.

Tienes (vea la tabla a continuación) minutos para esta sesión de la prueba. La palabra "**PARA**" aparecerá al final de la sesión.

SESIÓN 1	
Grado(s)	Tiempo asignado
3.º	90 minutos
4.º	80 minutos
5.º a 7.º	85 minutos
8.º a 10.º	75 minutos

Cuando comiences la prueba, sigue contestando hasta que llegues a la pantalla que muestra la palabra "**PARA**". Presione la flecha de siguiente, aparecerá una **pantalla con el resumen** de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica haber contestado todas sus preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviada las respuestas **NO** podrán regresar a la sesión. Espera por mis instrucciones para iniciar con la sesión 2 de la prueba.


Si terminas todas las preguntas de la primera sesión antes de que se termine el tiempo, puedes revisar tus respuestas de esta sesión. Anotaré en la pizarra cuando falten 10 minutos para terminar.

Cuando termines la primera sesión, espera en silencio. NO pases a la segunda sesión.

¡Éxito!

Escriba en la pizarra "Faltan 10 minutos" cuando falten 10 minutos para finalizar la sesión.


Cuando termine el tiempo, diga lo siguiente:

 El tiempo de la sesión de prueba ha terminado.


Si no has sometido tus respuestas llega hasta el fin de la sesión y somete tus respuestas finales.

Ahora, tendrás un receso de 10 minutos.

Después de esperar 10 minutos, continúe con la segunda sesión de la prueba.

 Vamos a continuar con la **segunda sesión de la prueba**. En la parte superior de la pantalla presiona la flecha (siguiente) para acceder a las instrucciones de la segunda sesión.

Camine por el salón para asegurarse que todos los estudiantes estén en la segunda sesión.

 Tienes (vea la tabla a continuación) minutos para esta sesión. Cuando comiences la prueba, sigue contestando las preguntas hasta que llegues a la última pantalla de la segunda sesión de la prueba que muestra la palabra **“PARA”**. Presiona la flecha de siguiente, aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin

SESIÓN 2	
Grado(s)	Tiempo asignado
3.º	75 minutos
4.º	85 minutos
5.º a 7.º	80 minutos
8.º a 10.º	90 minutos


respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica haber



	<p>contestado todas sus preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviada las respuestas NO podrás regresar a la prueba.</p> <p>Si terminas todas las preguntas de la segunda sesión antes de que se termine el tiempo puedes revisar tus respuestas de esta sesión. Anotaré en la pizarra cuando falten 10 minutos para terminar. Cuando termines la segunda sesión espera en silencio.</p>
--	--


Escriba en la pizarra "Faltan 10 minutos" cuando falten 10 minutos para finalizar la sesión.

Cuando termine el tiempo, diga lo siguiente:

 <p>DIGA</p>	<p>El tiempo de la sesión de prueba ha terminado.</p> <p>Si no has sometido tus respuestas llega hasta el fin de la sesión y somete tus respuestas finales.</p>
---	---


Verifique en el tablero de **ADAM (Proctor Dashboard)** que todos los estudiantes que participaron de la prueba estén en estatus de "**Submitted**" en la columna de "**Progress**" y "**Health**". Brinde asistencia a aquellos estudiantes que no hayan sometido la prueba.

Luego de verificar que todos los estudiantes sometieron la prueba, diga lo siguiente:


 <p>DIGA</p>	<p>Ahora debes presionar la <b>X</b> en la parte superior derecha para salir de la aplicación TestNav.</p> <p>Quédate sentado y en silencio hasta que se recojan las tarjetas de administración y se te dé permiso para salir.</p>
---	--

Los estudiantes podrán salir del salón después de que se hayan cotejado las tarjetas de administración.


## 15 Administración de la prueba en línea de Matemáticas

	<p>Hoy vas a tomar la prueba en línea de <b>Matemáticas</b>. Vamos a empezar por acceder a la plataforma de la prueba en línea.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprime el ícono de la aplicación TestNav.</li><li>• Ahora deberás ver la pantalla de inicio de sesión TestNav. En esta pantalla verás un recuadro con la palabra <b>Puerto Rico y Código de la prueba</b>, en el centro. NO ingrese ninguna información hasta que te indique. Levanta la mano si no ves la pantalla de inicio de sesión.</li></ul>
---	--


Asegúrese que todos los estudiantes estén en la pantalla de inicio de sesión. El próximo paso es hacer que los estudiantes inicien sesión de la prueba.

	<p>Ahora, en la pantalla de <b>inicio de sesión</b> ingresa el <b>código de la prueba</b> (Test Code) que tienes en tu tarjeta de administración. Asegúrate que la información que hayas ingresado sea la correcta. Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla se muestra la prueba que estarás tomando durante el día de hoy. Asegúrate que sea la prueba de <b>Matemáticas</b> para el grado # (mencione el grado que este administrando). Levanta la mano si ves otra información diferente en la pantalla.</p>
--	---


Brinde asistencia a aquellos estudiantes que levanten la mano.

	<p>Ahora, ingresa tu nombre y Número de identificación según aparece en tu tarjeta de administración. Asegúrate que la información que hayas ingresado sea la correcta. Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla se muestra la palabra <b>Confirmar</b>, verifica que la prueba sea <b>Matemáticas</b> grado # (mencione el grado que este administrando). Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>. Ahora, te aparecerá una pantalla con una letra <b>A</b> y un mensaje de <b>"Waiting Approval"</b>.</p>
---	--


Asegúrese que todos los estudiantes estén bajo el estatus de **"Needs Attention"** en la columna de progreso del tablero (*Proctor Dashboard*) de ADAM. Brinde asistencia a aquellos estudiantes que estén bajo el estatus **"Not Started"**.

	<p>Ahora, vamos a repasar algunos detalles importantes antes de iniciar la prueba.</p> <p>La prueba de <b>Matemáticas</b> tiene <b>dos (2) sesiones</b>. Habrá un receso entre cada sesión. Al finalizar la primera sesión de la prueba aparecerá el símbolo de <b>PARA</b>, presiona la flecha de siguiente. Aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas al terminar cada sesión. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica que has contestado todas las preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez envíes las respuestas <b>NO</b> podrás regresar a la sesión. Espera por mis instrucciones para iniciar una nueva sesión de la prueba.</p> <p>Durante la prueba <b>NO</b> debes hablar ni levantarte de tu asiento. Si necesitas aclarar alguna duda, levanta la mano y yo iré a tu asiento.</p>
---	---


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Una vez contestadas todas las preguntas de los estudiantes, proceda a **aprobar las sesiones** (*Approve Session*) de los estudiantes en la plataforma ADAM.

	<p>Ahora, se encuentra en la página de bienvenida donde debe aparecer tu nombre. Si el nombre que aparece no es el tuyo, levanta la mano.</p>
--	---

Si algún estudiante levanta la mano, brinde la asistencia necesaria.

	<p>Ahora, pueden seleccionar <b>Empezar</b>. En la siguiente pantalla aparecerá el nombre de la prueba, seleccione <b>Empezar</b>. Ahora, te encuentras en la <b>pantalla de instrucciones</b>.</p>
---	---

Camine por el salón para comprobar que todos los estudiantes tienen abierta la pantalla correcta (pantalla de instrucciones).

	<p>Voy a leer en voz alta estas instrucciones. Léelas en silencio conmigo.</p> <p>Antes de empezar la prueba, tu maestro o maestra te ayudará a contestar unos ejemplos para que entiendas lo que tienes que hacer una vez que comiences. También te indicará cómo seleccionar los círculos para que tu contestación sea válida. Sigue todas las sugerencias y lee con mucha atención.</p>
---	--

La prueba presenta dos tipos de preguntas: selección múltiple y respuesta extendida. Es posible que tengas que utilizar la barra de desplazamiento en el lado derecho de la pantalla para ver el ejercicio completo y sus opciones de respuesta.

Instrucciones para contestar las preguntas de selección múltiple:

- Para seleccionar una respuesta, oprime con el lado izquierdo del ratón (mouse) la opción que corresponda.
- Solo se puede seleccionar una respuesta para cada ejercicio de selección múltiple.
- Para cambiar una respuesta, oprime con el lado izquierdo del ratón (mouse) la opción que finalmente deseas escoger. Recuerda que debes leer toda la información que se presente en la pantalla y seguir todas las instrucciones.

Instrucciones para contestar las preguntas de respuesta extendida:

- Las preguntas de respuesta extendida requieren que uses el teclado para escribir la contestación en un espacio identificado con un rectángulo o recuadro.
- No es necesario que uses todo el espacio que se proporciona en el recuadro de texto.
- Para contestar las preguntas de respuesta extendida, debes utilizar el Editor de Ecuaciones, que permite escribir texto y símbolos matemáticos. Una lista de herramientas adicionales se encuentra a la derecha del espacio en el que anotarás tu respuesta.

Preguntas de respuesta numérica

- Hay preguntas cuyas respuestas son números, que pueden incluir espacios decimales y números negativos. Anota tu respuesta en el espacio provisto.

Hay herramientas de apoyo en la parte superior de la página y en el menú desplegable que se localiza en el lado superior a la derecha. Haz clic en la flecha del menú desplegable del usuario para usar estas herramientas




En la parte superior de la pantalla se encuentra el botón Marcador. El mismo, te permite marcar las preguntas para que puedas revisarlas o contestarlas después. Si presionas Marcador una segunda vez, la pregunta no será marcada para revisión.


El botón Repasar que se encuentra en la parte superior, te permitirá ver el estado de cada pregunta. Te mostrará si fue contestada, no ha sido contestada o si fue marcada para ser revisada o contestada

	<p>después. Desde esta pantalla, podrás presionar el número de una pregunta para ser dirigido a la misma.</p> <p>¿Hay alguna pregunta?</p>
--	--


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes.

 <p>DIGA</p>	<p>Hay herramientas de apoyo en la parte superior de la pantalla que se pueden utilizar en TestNav 8. Las herramientas aparecen en la parte superior de la pantalla.</p> <p>Las herramientas disponibles son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntero</li> <li>• Eliminator de respuestas</li> <li>• Marcador (marcar la pregunta para luego repasarla)</li> <li>• Repasar (resumen de la prueba)</li> <li>• Carpeta de Recursos: Hoja de fórmulas y Editor de Ecuaciones (Nota: La pestaña “Hoja de fórmulas” contiene fórmulas matemáticas para el grado correspondiente a la prueba, que el estudiante puede usar como recurso durante la prueba. La pestaña “Editor de Ecuaciones” contiene consejos para el uso adecuado del Editor de Ecuaciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Esta herramienta se encuentra disponible para cada pregunta de la prueba de Matemáticas. Para activar la herramienta, debes presionar en la carpeta Recursos que se encuentra al lado derecho de la pantalla. Para cerrar la herramienta, presiona el ícono Cerrar o sobre la “X” en la parte superior de la página de la herramienta.</li> </ul> </li> </ul> <p>Las herramientas disponibles en la flecha del menú desplegable del usuario en la parte superior de la pantalla son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar el color del fondo y del primer plano</li> <li>• Activar lupa</li> <li>• Mostrar ventana del aislador de texto</li> <li>• Activar cubrir respuestas</li> </ul> <p>Solo se utiliza una herramienta a la vez. Para dejar de usar una herramienta del menú desplegable del usuario, presiona sobre el nombre de la herramienta de nuevo.</p> <p>Para activar la función de resaltado, mantén el lado izquierdo del ratón y arrastra el ratón sobre el texto que deseas resaltar y luego selecciona el color del resaltador. Para remover el resaltado, selecciona el texto de nuevo y luego selecciona el recuadro con la línea roja.</p>
---	--


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

 <p>DIGA</p>	<p>Vamos a continuar con la prueba. Presiona la flecha (siguiente) en la parte superior de la pantalla. Ahora te encuentras en la pantalla de las instrucciones para los ejemplos.</p>
---	--

Camine por el salón para comprobar que todos los estudiantes estén en la pantalla correcta.


 <p>DIGA</p>	<p>Lee en silencio las instrucciones para los ejemplos.</p>
---	---

Haga una pausa mientras los estudiantes leen las instrucciones.

 <p>DIGA</p>	<p>Ahora presiona la flecha (<i>siguiente</i>) en la parte superior de la pantalla para continuar a la pantalla donde está el <b>ejemplo A</b>.</p> <p>Lee la pregunta del ejemplo A.</p>
---	---

Haga una pausa mientras los estudiantes leen la pregunta del ejemplo A y repasan las opciones de las respuestas.


Use la siguiente tabla para cotejar la respuesta correcta para la pregunta del ejemplo A de cada grado en Matemáticas.

 <p>DIGA</p>	<p>La respuesta correcta para el ejemplo A es (<i>vea la tabla a continuación</i>). La burbuja para la opción correcta del ejemplo A se encuentra marcada.</p> <table border="1" data-bbox="626 1696 1281 1860"><thead><tr><th>GRADO(S)</th><th>RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO A</th></tr></thead><tbody><tr><td>3.<sup>o</sup></td><td>B</td></tr><tr><td>4.<sup>o</sup> y 5.<sup>o</sup></td><td>D</td></tr><tr><td>6.<sup>o</sup> a 8.<sup>o</sup> y 10.<sup>o</sup></td><td>C</td></tr></tbody></table>	GRADO(S)	RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO A	3. <sup>o</sup>	B	4. <sup>o</sup> y 5. <sup>o</sup>	D	6. <sup>o</sup> a 8. <sup>o</sup> y 10. <sup>o</sup>	C
GRADO(S)	RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO A								
3. <sup>o</sup>	B								
4. <sup>o</sup> y 5. <sup>o</sup>	D								
6. <sup>o</sup> a 8. <sup>o</sup> y 10. <sup>o</sup>	C								

Ahora, presiona la flecha (*siguiente*) en la parte superior de la pantalla para continuar a la pantalla donde está el **ejemplo B**. Lee la pregunta del ejemplo B y contesta en el recuadro.

Haga una pausa mientras los estudiantes leen la pregunta del ejemplo B y seleccionan la respuesta correcta.

Use la siguiente tabla para cotejar la respuesta correcta para la pregunta del ejemplo B de cada grado.


 DIGA

La respuesta correcta para la pregunta del ejemplo B es (*vea la tabla a continuación*).

GRADO(S)	RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO B
3. <sup>o</sup>	8
4. <sup>o</sup> y 5. <sup>o</sup>	176
6. <sup>o</sup> a 8. <sup>o</sup>	20
10. <sup>o</sup>	45

¿Hay alguna pregunta?

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con el ejemplo C.


 DIGA

Ahora presiona la flecha (*siguiente*) en la parte superior de la pantalla para continuar a la pantalla donde está el ejemplo C.



La pregunta del ejemplo C es una pregunta de respuesta extendida que se contesta en dos partes. Asegúrate de contestar todas las partes de la pregunta y de utilizar el Editor de Ecuaciones. El Editor de Ecuaciones permite escribir texto y símbolos matemáticos. Una lista de herramientas adicionales se encuentra a la derecha del espacio en el que anotarás tu respuesta. Contesta todas las partes de la pregunta en el espacio provisto.

Haga una pausa mientras los estudiantes leen la pregunta del ejemplo C y contestan.

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

	<p>Luego de completar las preguntas de los ejemplos, verás la pantalla que muestra la palabra <b>"PARA"</b>.</p> <p>Antes de comenzar la prueba, voy a indicar los pasos a seguir si por alguna razón tienes que salir del entorno de la prueba. NO presiones los botones en este momento.</p> <p>Para salir del entorno de la prueba, debes mover el cursor a la esquina superior derecha de la pantalla en el menú desplegable del usuario y seleccionar el ícono y presionar Cerrar Sesión de TestNav. Luego debes seleccionar Guardar y regresar después para salir de TestNav. Solamente usarás esta opción para detener la prueba. NO presiones el botón Cerrar sesión de TestNav en este momento.</p> <p>Si presionas la opción Cancelar, te permitirá reanudar la prueba desde el punto en que habías dejado de tomar la prueba. NO presiones el botón de Cancelar en este momento.</p> <p>¿Hay alguna pregunta?</p>
---	--


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

	<p>Recuerda escoger la mejor respuesta para cada pregunta y luego indicar tu respuesta presionando la burbuja que se encuentra al lado izquierdo de tu preferencia. Para aquellas preguntas que requieren el uso del teclado, recuerda anotar tu respuesta en el espacio provisto. Debes completar todas las preguntas.</p> <p>Para insertar letras con acentos ortográficos en tus respuestas extendidas, debes usar el botón Símbolos.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>¿Hay alguna pregunta?</p>
---	---

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.


	<p>Ahora, vamos a continuar con la prueba. Presiona la flecha (siguiente) en la parte superior de la pantalla para continuar a la <b>primera sesión</b> de la prueba de <b>Matemáticas</b>.</p>
--	---




	Tienes (vea la tabla a continuación) minutos para esta sesión de la prueba. La palabra <b>"PARA"</b> aparecerá al final de la sesión.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SESIÓN 1</th> </tr> <tr> <th>Grado(s)</th> <th>Tiempo asignado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.º a 8.º y 10.º</td> <td>85 minutos</td> </tr> </tbody> </table>		SESIÓN 1		Grado(s)	Tiempo asignado	3.º a 8.º y 10.º	85 minutos
	SESIÓN 1							
	Grado(s)	Tiempo asignado						
3.º a 8.º y 10.º	85 minutos							
<p>Cuando comiences la prueba, sigue contestando hasta que llegues a la pantalla que muestra la palabra <b>"PARA"</b>. Presiona la flecha de siguiente, aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica haber contestado todas las preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviada las respuestas NO podrás regresar a la sesión. Espera por mis instrucciones para iniciar con la sesión 2 de la prueba.</p>								
<p>Si terminas todas las preguntas de la primera sesión antes de que se termine el tiempo, puedes revisar tus respuestas de esta sesión. Anotaré en la pizarra cuando falten 10 minutos para terminar.</p> <p>Cuando termines la primera sesión, espera en silencio. NO pases a la segunda sesión.</p> <p>¡Éxito!</p>								

Escriba en la pizarra "Faltan 10 minutos" cuando falten 10 minutos para finalizar la sesión.


Cuando termine el tiempo, diga lo siguiente:

	<p>El tiempo de la sesión de prueba ha terminado.</p> <p>Si no has sometido sus respuestas llega hasta el fin de la sesión y somete tus respuestas finales.</p> <p>Ahora, tendrás un receso de 10 minutos.</p>
---	--

Después de esperar 10 minutos, continúe con la segunda sesión de la prueba.


	<p>Vamos a continuar con la segunda sesión de la prueba. En la parte superior de la pantalla presiona la flecha (siguiente) para acceder a las instrucciones de la segunda sesión.</p>
---	--

Camine por el salón para asegurarse que todos los estudiantes estén en la segunda sesión.

	<p>sTienes (vea la tabla a continuación) minutos para esta sesión. Cuando comiences la prueba, sigue contestando las preguntas hasta que llegues a la última pantalla de la segunda sesión de la prueba que muestra el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica haber contestado todas tus preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviada las respuestas NO podrás regresar a la prueba.</p>					
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">SESIÓN 2</th></tr><tr><th>Grado(s)</th><th>Tiempo asignado</th></tr></thead><tbody><tr><td>3.º a 8.º y 10.º</td><td>85 minutos</td></tr></tbody></table>	SESIÓN 2		Grado(s)	Tiempo asignado	3.º a 8.º y 10.º
SESIÓN 2						
Grado(s)	Tiempo asignado					
3.º a 8.º y 10.º	85 minutos					


Si terminas todas las preguntas de la segunda sesión antes de que se termine el tiempo puedes revisar tus respuestas de esta sesión. Anotaré en la pizarra cuando falten 10 minutos para terminar. Cuando termines la segunda sesión espera en silencio.

Escriba en la pizarra "Faltan 10 minutos" cuando falten 10 minutos para finalizar la sesión.  
Cuando termine el tiempo, diga lo siguiente:

	<p>El tiempo de la sesión de prueba ha terminado.</p> <p>Si no has sometido tus respuestas llega hasta el fin de la sesión y somete tus respuestas finales.</p>
---	---


Verifique en el tablero de **ADAM (Proctor Dashboard)** que todos los estudiantes que participaron de la prueba estén en estatus de "**Submitted**" en la columna de "**Progress**" y "**Health**". Brinde asistencia a aquellos estudiantes que no hayan sometido la prueba.

Luego de verificar que todos los estudiantes sometieron la prueba, diga lo siguiente:


	<p>Ahora debes presionar la X en la parte superior derecha para salir de la aplicación TestNav.</p> <p>Quédate sentado y en silencio hasta que se recojan las tarjetas de administración y se te dé permiso para salir.</p>
---	---

Los estudiantes podrán salir del salón después de que se hayan cotejado las tarjetas de administración.


## 16 Administración de la prueba en línea de Inglés como segundo idioma

	<p>Hoy vas a tomar la prueba en línea de <b>Inglés</b>. Vamos a empezar por acceder a la plataforma de la prueba en línea.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprime el ícono de la aplicación TestNav.</li><li>• Ahora deberás ver la pantalla de inicio de sesión TestNav. En esta pantalla verás un recuadro con la palabra <b>Puerto Rico</b> y <b>Código de la prueba</b>, en el centro. <b>NO</b> ingreses ninguna información hasta que te indique. Levanta la mano si no ves la pantalla de inicio de sesión.</li></ul> <p>La prueba de <b>Inglés</b> tiene una sesión auditiva, vamos a probar el audio en sus equipos. Primero, conecten sus audífonos. Luego, presionen donde dice <b>PRUEBA DE AUDIO</b>.</p> <p>Deben escuchar un sonido, si no escuchas el sonido, levanta la mano.</p>
---	--


Brinde asistencia a aquellos estudiantes que levanten la mano.

	<p>Ahora, pueden quitarse los audífonos hasta que iniciemos la primera sesión de la prueba.</p>
---	---


Asegúrese que todos los estudiantes estén en la pantalla de inicio de sesión. El próximo paso es hacer que los estudiantes inicien sesión de la prueba.

	<p>Ahora, en la pantalla de <b>inicio de sesión</b> ingresa el <b>código de la prueba</b> (Test Code) que tienes en tu tarjeta de administración. Asegúrate que la información que hayas ingresado sea la correcta. Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla se muestra la prueba que estarás tomando durante el día de hoy. Asegúrate de que sea la prueba de <b>Inglés</b> para el grado # (mencione el grado que este administrando). Levanta la mano si ves otra información diferente en la pantalla.</p>
---	---


Brinde asistencia a aquellos estudiantes que levanten la mano.

	<p>Ahora, ingresa tú nombre y Número de identificación según aparece en tu tarjeta de administración. Asegúrate de que la información que hayas ingresado sea la correcta. Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla se muestra la palabra <b>Confirmar</b>, verifica que la prueba sea <b>Inglés</b> grado # (mencione el grado que este administrando). Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>Ahora, te aparecerá una pantalla con una letra <b>A</b> y un mensaje de <b>“Waiting Approval”</b>.</p>
---	---


Asegúrese que todos los estudiantes estén bajo el estatus de **“Needs Attention”** en la columna de progreso del tablero (*Proctor Dashboard*) de ADAM. Brinde asistencia a aquellos estudiantes que estén bajo el estatus **“Not Started”**.

	<p>Ahora, vamos a repasar algunos detalles importantes antes de iniciar la prueba.</p> <p>La prueba de <b>Inglés</b> tiene <b>tres (3) sesiones</b>: auditiva, lectura y escritura. Habrá un receso entre cada sesión. En la prueba de inglés como segundo idioma, demostrarás tus habilidades para entender y usar el idioma Inglés. Al finalizar cada sesión de la prueba aparecerá el símbolo de <b>PARA</b>, presiona la flecha de siguiente. Aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica que has contestado todas las preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviadas las respuestas <b>NO</b> podrán regresar a la sesión. Espera por mis instrucciones para iniciar una nueva sesión de la prueba.</p> <p>Durante la prueba <b>NO</b> debes hablar ni levantarte de tu asiento. Si necesitas aclarar alguna duda, levanta la mano y yo iré a tu asiento.</p>
---	---


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Una vez contestadas todas las preguntas de los estudiantes, proceda a **aprobar las sesiones** (*Approve Session*) de los estudiantes en la plataforma ADAM.


	<p>Ahora, te encuentras en la página de bienvenida donde debe aparecer tu nombre. Si el nombre que aparece no es el tuyo, levanta la mano.</p>
---	--

Si algún estudiante levanta la mano, brinde la asistencia necesaria.


	<p>Ahora, pueden seleccionar <b>Empezar</b>.  En la siguiente pantalla aparecerá el nombre de la prueba, selecciona <b>Empezar</b>.  Ahora, se encuentra en la <b>pantalla de instrucciones</b>.</p>
---	--

Camine por el salón para comprobar que todos los estudiantes tienen abierta la pantalla correcta (pantalla de instrucciones).

	<p>Voy a leer en voz alta estas instrucciones. Léelas en silencio conmigo. Antes de empezar la prueba, tu maestro o maestra te ayudará a contestar unos ejemplos para que entiendas lo que tienes que hacer una vez que comiences. También te indicará cómo seleccionar los círculos para que tu contestación sea válida. Sigue todas las sugerencias y lee con mucha atención.</p> <p>La prueba presenta dos tipos de preguntas: selección múltiple y respuesta extendida. Es posible que tengas que utilizar la barra de desplazamiento en el lado derecho de la pantalla para ver la pregunta completa y sus opciones de respuesta.</p> <p>Instrucciones para contestar las preguntas de selección múltiple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para seleccionar una respuesta, oprime con el lado izquierdo del ratón (mouse) la opción que corresponda.</li> <li>• Solo se puede seleccionar una respuesta para cada pregunta de selección múltiple.</li> <li>• Para cambiar una respuesta, oprime con el lado izquierdo del ratón (mouse) la opción que finalmente deseas escoger. Recuerda que debes leer toda la información que se presente en la pantalla y seguir todas las instrucciones.</li> </ul> <p>Instrucciones para contestar las preguntas de respuesta extendida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las preguntas de respuesta extendida requieren que uses el teclado para escribir la contestación en un espacio identificado con un rectángulo o recuadro.</li> <li>• No es necesario que uses todo el espacio que se proporciona en el recuadro de texto.</li> </ul> <p>En algunas secciones de la prueba, se presentará una lectura en el lado izquierdo de la pantalla, y la pregunta, en el lado derecho. Usa la información de la lectura para contestar la pregunta. Hay herramientas de apoyo en la parte superior de la página y en el menú desplegable que se localiza en el lado superior a la derecha. Haz clic en la flecha del menú desplegable del usuario para usar estas herramientas.</p>
---	---

	<p>En la parte superior de la pantalla se encuentra el botón Marcador. El mismo, te permite marcar las preguntas para que puedas revisarlas o contestarlas después. Si presionas Marcador una segunda vez, la pregunta no será marcada para revisión.</p> <p>El botón Repasar que se encuentra en la parte superior, te permitirá ver el estado de cada pregunta. Te mostrará si fue contestada, no ha sido contestada o si fue marcada para ser revisada o contestada después. Desde esta pantalla, podrás presionar el número de una pregunta para ser dirigido a la misma.</p> <p>¿Hay alguna pregunta?</p>
---	--

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes.

	<p>Hay herramientas de apoyo en la parte superior de la pantalla que se pueden utilizar en TestNav 8. Las herramientas aparecen en la parte superior de la pantalla.</p> <p>Las herramientas disponibles son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntero</li> <li>• Eliminator de respuestas</li> <li>• Marcador (marcar la pregunta para luego repasarla)</li> <li>• Repasar (resumen de la prueba)</li> </ul> <p>Las herramientas disponibles en la flecha del menú desplegable del usuario en la parte superior de la pantalla son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar el color del fondo y del primer plano</li> <li>• Activar lupa</li> <li>• Mostrar ventana del aislador de texto</li> <li>• Activar cubrir respuestas</li> </ul> <p>Solo se utiliza una herramienta a la vez. Para dejar de usar una herramienta del menú desplegable del usuario, presiona sobre el nombre de la herramienta de nuevo.</p> <p>Para activar la función de resaltado, mantén el lado izquierdo del ratón y arrastra el ratón sobre el texto que desees resaltar y luego selecciona el color del resaltador. Para remover el resaltado, selecciona el texto de nuevo y luego selecciona el recuadro con la línea roja.</p>
--	--

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.



Vamos a continuar con la prueba. Presiona la flecha (siguiente) en la parte superior de la pantalla. Ahora te encuentras en la pantalla de las instrucciones para los ejemplos.

Camine por el salón para comprobar que todos los estudiantes estén en la pantalla correcta.



Lee en silencio las instrucciones para los ejemplos.

Haga una pausa mientras los estudiantes leen las instrucciones.



Ahora presiona la flecha (*siguiente*) en la parte superior de la pantalla para continuar a la pantalla donde está el ejemplo A.

Lee la pregunta del ejemplo A.

Haga una pausa mientras los estudiantes leen la pregunta del ejemplo A y repasan las opciones de las respuestas.

Use la siguiente tabla para cotejar la respuesta correcta para la pregunta del ejemplo A de cada grado en **Inglés**.




La respuesta correcta para el ejemplo A es (*vea la tabla a continuación*). La burbuja para la opción correcta del ejemplo A se encuentra marcada.

GRADO(S)	RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO A
3.º	B
4.º a 6.º	A
7.º a 8.º y 10.º	B


Ahora, presiona la flecha (*siguiente*) en la parte superior de la pantalla para continuar a la pantalla donde está el ejemplo B. Lee la pregunta del ejemplo B. Presiona la burbuja para la respuesta correcta.

Haga una pausa mientras los estudiantes leen la pregunta del ejemplo B y seleccionan la respuesta correcta.

Use la siguiente tabla para cotejar la respuesta correcta para la pregunta del ejemplo B de cada grado.

	La respuesta correcta para la pregunta del ejemplo B es ( <i>vea la tabla a continuación</i> ).	
	<b>GRADO(S)</b>	<b>RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO B</b>
	3.º	C
	4.º a 6.º	D
	7.º a 8.º y 10.º	B
	¿Hay alguna pregunta?	

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

	Luego de completar las preguntas de los ejemplos, verás la pantalla que muestra la palabra <b>“PARA”</b> .
	Antes de comenzar la prueba, voy a indicar los pasos a seguir si por alguna razón tienes que salir del entorno de la prueba. <b>NO</b> presiones los botones en este momento.
	Para salir del entorno de la prueba, debes mover el cursor a la esquina superior derecha de la pantalla en el menú desplegable del usuario y seleccionar el ícono y presionar Cerrar Sesión de TestNav. Luego debes seleccionar Guardar y regresar después para salir de TestNav. Solamente usarás esta opción para detener la prueba. <b>NO</b> presiones el botón Cerrar sesión de TestNav en este momento.
	Si presionas la opción Cancelar, te permitirá reanudar la prueba desde el punto en que habías dejado de tomar la prueba. <b>NO</b> presiones el botón de Cancelar en este momento.
	¿Hay alguna pregunta?

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.





DIGA

Recuerda escoger la mejor respuesta para cada pregunta y luego indicar tu respuesta presionando la burbuja que se encuentra al lado izquierdo de tu preferencia. Para aquellas preguntas que requieren el uso del teclado, recuerda anotar tu respuesta en el espacio provisto. Debes completar todas las preguntas.

Para insertar letras con acentos ortográficos en tus respuestas extendidas, debes usar el botón Símbolos.



¿Hay alguna pregunta?

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.



DIGA

Ahora, vamos a continuar con la prueba. Presiona la flecha (siguiente) en la parte superior de la pantalla para continuar a la primera sesión de la prueba de **Inglés**.

La primera sesión es una prueba de comprensión auditiva. Esta sesión tiene varias partes y vas a demostrar cuán bien entiendes cuando se te habla en el idioma inglés. Vas a escuchar las instrucciones en dicho idioma antes de cada parte. Las preguntas se harán disponibles a través de una grabación en la plataforma a través de cada ítem.

Para esta parte de comprensión auditiva los estudiantes deben traer sus propios audífonos.

Tienes (vea la tabla a continuación) minutos para esta sesión de la prueba. La palabra "**PARA**" aparecerá al final de la sesión.

SESIÓN 1	
Grado(s)	Tiempo asignado
3.º a 8.º y 10.º	40 minutos




Cuando comiences la prueba, sigue contestando hasta que llegues a la pantalla que muestra la palabra "**PARA**". Presione la flecha de siguiente, aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica haber contestado todas tus preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviada las respuestas NO


	<p>podrán regresar a la sesión. Espera por mis instrucciones para iniciar con la sesión 2 de la prueba.</p> <p>Si terminas todas las preguntas de la primera sesión antes de que se termine el tiempo, puedes revisar tus respuestas de esta sesión. Anotaré en la pizarra cuando falten 10 minutos para terminar.</p> <p>Cuando termines la primera sesión, espera en silencio. NO pases a la segunda sesión.</p> <p>¡Éxito!</p>
--	---

Escriba en la pizarra "Faltan 10 minutos" cuando falten 10 minutos para finalizar la sesión.

Cuando termine el tiempo, diga lo siguiente:

	<p>El tiempo de la sesión de prueba ha terminado.</p> <p>Si no has sometido sus respuestas llega hasta el fin de la sesión y somete tus respuestas finales.</p> <p>Ahora, tendrás un receso de 10 minutos.</p>
---	--

Después de esperar 10 minutos, continúe con la segunda sesión de la prueba.

	<p>Vamos a continuar con la segunda sesión de la prueba. En la parte superior de la pantalla presiona la flecha (siguiente) para acceder a las instrucciones de la segunda sesión.</p>
---	--

Camine por el salón para asegurarse que todos los estudiantes estén en la segunda sesión.

DIGA

Tienes (vea la tabla a continuación) minutos para esta sesión. Cuando comiences la prueba, sigue contestando las preguntas hasta que llegues a la última pantalla de la segunda sesión de la prueba que muestra la palabra "PARA". Presione la flecha de siguiente, aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifique haber contestado todas sus preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviada las respuestas NO podrán regresar a la sesión.

SESIÓN 2	
Grado(s)	Tiempo asignado
3.º, 4.º y 7.º	70 minutos
5.º	65 minutos
6.º, 8.º y 10.º	60 minutos

Si terminas todas las preguntas de la segunda sesión antes de que se termine el tiempo puedes revisar tus respuestas de esta sesión. Anotaré en la pizarra cuando falten 10 minutos para terminar. Cuando termines la segunda sesión espera en silencio.

Escriba en la pizarra "Faltan 10 minutos" cuando falten 10 minutos para finalizar la sesión.

Cuando termine el tiempo, diga lo siguiente:

DIGA

El tiempo de la sesión de prueba ha terminado.

Si no has sometido tus respuestas llega hasta el fin de la sesión y somete tus respuestas finales.

Ahora, tendrás un receso de 10 minutos.


Después de esperar 10 minutos, continúe con la tercera sesión de la prueba.

DIGA

Vamos a continuar con la tercera sesión de la prueba, esta es la sesión de escritura. En la parte superior de la pantalla presiona la flecha (siguiente) para acceder a las instrucciones de la segunda sesión.


**Para las preguntas de respuestas extendidas, tus respuestas para esta sesión deben ser en INGLÉS solamente.**

Camine por el salón para asegurarse que todos los estudiantes estén en la segunda sesión.

	<p>Tienes (vea la tabla a continuación) minutos para esta sesión. Cuando comiences la prueba, sigue contestando las preguntas hasta que llegues a la última pregunta de la tercera sesión. Presione la flecha de siguiente, aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica haber contestado todas sus preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviada las respuestas NO podrán regresar a la prueba.</p>										
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">SESIÓN 3</th></tr><tr><th>Grado(s)</th><th>Tiempo asignado</th></tr></thead><tbody><tr><td>3.º, 4.º y 7.º</td><td>50 minutos</td></tr><tr><td>5.º</td><td>55 minutos</td></tr><tr><td>6.º, 8.º y 10.º</td><td>60 minutos</td></tr></tbody></table>		SESIÓN 3		Grado(s)	Tiempo asignado	3.º, 4.º y 7.º	50 minutos	5.º	55 minutos	6.º, 8.º y 10.º
SESIÓN 3											
Grado(s)	Tiempo asignado										
3.º, 4.º y 7.º	50 minutos										
5.º	55 minutos										
6.º, 8.º y 10.º	60 minutos										
	<p>Si terminas todas las preguntas de la segunda sesión antes de que se termine el tiempo puedes revisar tus respuestas de esta sesión. Anotaré en la pizarra cuando falten 10 minutos para terminar. Cuando termines la tercera sesión espera en silencio.</p>										


Escriba en la pizarra "Faltan 10 minutos" cuando falten 10 minutos para finalizar la sesión.

Cuando termine el tiempo, diga lo siguiente:

	<p>El tiempo de la sesión de prueba ha terminado.</p> <p>Si no has sometido tus respuestas llega hasta el fin de la sesión y somete tus respuestas finales.</p>
---	---


Verifique en el tablero de **ADAM (Proctor Dashboard)** que todos los estudiantes que participaron de la prueba estén en estatus de "**Submitted**" en la columna de "**Progress**" y "**Health**". Brinde asistencia a aquellos estudiantes que no hayan sometido la prueba.

Luego de verificar que todos los estudiantes sometieron la prueba, diga lo siguiente:


	<p>Ahora debes presionar la X en la parte superior derecha para salir de la aplicación TestNav.</p> <p>Quédate sentado y en silencio hasta que se recojan las tarjetas de administración y se te dé permiso para salir.</p>
---	---

Los estudiantes podrán salir del salón después de que se hayan cotejado las tarjetas de administración.


## 17 Administración de la prueba en línea de Ciencias

	<p>Hoy vas a tomar la prueba en línea de <b>Ciencias</b>. Vamos a empezar por acceder a la plataforma de la prueba en línea.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprime el ícono de la aplicación TestNav.</li><li>• Ahora deberás ver la pantalla de inicio de sesión TestNav. En esta pantalla verás un recuadro con la palabra <b>Puerto Rico</b> y <b>Código de la prueba</b>, en el centro. <b>NO</b> ingreses ninguna información hasta que te lo indique. Levanta la mano si no ves la pantalla de inicio de sesión.</li></ul>
---	---


Asegúrese que todos los estudiantes estén en la pantalla de inicio de sesión. El próximo paso es hacer que los estudiantes inicien la primera sesión de la prueba.

	<p>Ahora, en la pantalla de <b>inicio de sesión</b> ingresa el <b>código de la prueba</b> (<i>Test Code</i>) que tienes en tu tarjeta de administración. Asegúrate que la información que hayas ingresado sea la correcta. Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla se muestra la prueba que estarás tomando durante el día de hoy. Asegúrate que sea la prueba de <b>Ciencias</b> para el grado # (mencione el grado que esté administrando). Levanta la mano si ves otra información diferente en la pantalla.</p>
--	---


Brinde asistencia a aquellos estudiantes que levanten la mano.

	<p>Ahora, ingresa tu nombre y número de identificación según aparece en tu tarjeta de administración. Asegúrate que la información que hayas ingresado sea la correcta. Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla se muestra la palabra <b>Confirmar</b>, verifica que la prueba sea <b>Ciencias</b> grado # (mencione el grado que esté administrando). Luego, presiona <b>SIGUIENTE</b>.</p> <p>Ahora, te aparecerá una pantalla con una letra <b>A</b> y un mensaje de <b>"Waiting Approval"</b>.</p>
---	--


Asegúrese que todos los estudiantes estén bajo el estatus de **"Needs Attention"** en la columna de progreso del tablero (*Proctor Dashboard*) de ADAM. Brinde asistencia a aquellos estudiantes que estén bajo el estatus **"Not Started"**.

	<p>Ahora, vamos a repasar algunos detalles importantes antes de iniciar la prueba.</p> <p>La prueba de <b>Ciencias</b> tiene <b>dos (2) sesiones</b>. Habrá un receso entre cada sesión. Al finalizar cada sesión de la prueba aparecerá el símbolo de <b>PARA</b>. Presiona la flecha de siguiente. Aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica que has contestado todas las preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviadas las respuestas <b>NO</b> podras regresar a la sesión. Espera por mis instrucciones para iniciar una nueva sesión de la prueba.</p> <p>Durante la prueba <b>NO</b> debes hablar ni levantarte de tu asiento. Si necesitas aclarar alguna duda, levanta la mano y yo iré a tu asiento.</p>
---	--


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Una vez contestadas todas las preguntas de los estudiantes, proceda a **aprobar las sesiones** (*Approve Session*) de los estudiantes en la plataforma ADAM.

	<p>Ahora, te encuentra en la página de bienvenida donde debe aparecer tu nombre. Si el nombre que aparece no es el tuyo, levanta la mano.</p>
--	---


Si algún estudiante levanta la mano, brinde la asistencia necesaria.

	<p>Ahora, pueden seleccionar <b>Empezar</b>.</p> <p>En la siguiente pantalla aparecerá el nombre de la prueba, selecciona <b>Empezar</b>.</p> <p>Ahora, se encuentra en la <b>pantalla de instrucciones</b>.</p>
---	--

Camine por el salón para comprobar que todos los estudiantes tienen abierta la pantalla correcta (pantalla de instrucciones).


	<p>Voy a leer en voz alta estas instrucciones. Léelas en silencio conmigo.</p> <p>Antes de empezar la prueba, tu maestro o maestra te ayudará a contestar unos ejemplos para que entiendas lo que tienes que hacer una vez que comiences. También te indicará cómo seleccionar los</p>
---	--

	<p>círculos para que tu contestación sea válida. Sigue todas las sugerencias y lee con mucha atención.</p> <p>La prueba presenta dos tipos de preguntas: selección múltiple y respuesta extendida. Es posible que tengas que utilizar la barra de desplazamiento en el lado derecho de la pantalla para ver el ejercicio completo y sus opciones de respuesta.</p> <p>Instrucciones para contestar las preguntas de selección múltiple:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para seleccionar una respuesta, oprime con el lado izquierdo del ratón (mouse) la opción que corresponda.</li><li>• Solo se puede seleccionar una respuesta para cada ejercicio de selección múltiple.</li><li>• Para cambiar una respuesta, oprime con el lado izquierdo del ratón (mouse) la opción que finalmente deseas escoger. Recuerda que debes leer toda la información que se presente en la pantalla y seguir todas las instrucciones.</li></ul> <p>Instrucciones para contestar las preguntas de respuesta extendida:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las preguntas de respuesta extendida requieren que uses el teclado para escribir la contestación en un espacio identificado con un rectángulo o recuadro.</li><li>• No es necesario que uses todo el espacio que se proporciona en el recuadro de texto.</li></ul> <p>Hay herramientas de apoyo en la parte superior de la página y en el menú desplegable que se localiza en el lado superior a la derecha. Haz clic en la flecha del menú desplegable del usuario para usar estas herramientas</p>
--	--


 <p>DIGA</p>	<p>En la parte superior de la pantalla se encuentra el botón <b>Marcador</b>. El mismo, te permite marcar las preguntas para que puedas revisarlas o contestarlas después. Si presionas <b>Marcador</b> una segunda vez, la pregunta no será marcada para revisión.</p> <p>El botón <b>Repasar</b> que se encuentra en la parte superior, te permitirá ver el estado de cada pregunta. Te mostrará si fue contestada, no ha sido contestada o si fue marcada para ser revisada o contestada después. Desde esta pantalla, podrás presionar el número de una pregunta para ser dirigido a la misma.</p> <p>¿Hay alguna pregunta?</p>
---	---




Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes.

	<p>Hay herramientas de apoyo en la parte superior de la pantalla que se pueden utilizar en TestNav 8. Las herramientas aparecen en la parte superior de la pantalla.</p> <p>Las herramientas disponibles son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Puntero</li><li>• Eliminator de respuestas</li><li>• Marcador (marcar la pregunta para luego repasarla)</li><li>• Repasar (resumen de la prueba)</li></ul> <p>Las herramientas disponibles en la flecha del menú desplegable del usuario en la parte superior de la pantalla son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cambiar el color del fondo y del primer plano</li><li>• Activar lupa</li><li>• Mostrar ventana del aislador de texto</li><li>• Activar cubrir respuestas</li></ul> <p>Solo se utiliza una herramienta a la vez. Para dejar de usar una herramienta del menú desplegable del usuario, presiona sobre el nombre de la herramienta de nuevo.</p> <p>Para activar la función de resaltado, mantén el lado izquierdo del ratón y arrastra el ratón sobre el texto que desees resaltar y luego selecciona el color del resaltador. Para remover el resaltado, selecciona el texto de nuevo y luego selecciona el recuadro con la línea roja.</p>
---	--


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

	<p>Vamos a continuar con la prueba. Presiona la flecha (siguiente) en la parte superior de la pantalla. Ahora te encuentras en la pantalla de las instrucciones para los ejemplos.</p>
---	--

Camine por el salón para comprobar que todos los estudiantes estén en la pantalla correcta.


	<p>Lee en silencio las instrucciones para los ejemplos.</p>
---	---

Haga una pausa mientras los estudiantes leen las instrucciones.

 DIGA	<p>Ahora presiona la flecha (<i>siguiente</i>) en la parte superior de la pantalla para continuar a la pantalla donde está el ejemplo A.</p> <p>Lee la pregunta del ejemplo A.</p>
---	--


Haga una pausa mientras los estudiantes leen la pregunta del ejemplo A y repasan las opciones de las respuestas.

Use la siguiente tabla para cotejar la respuesta correcta para la pregunta del ejemplo A de cada grado en Ciencias.


 DIGA	<p>La respuesta correcta para el ejemplo A es (<i>vea la tabla a continuación</i>). La burbuja para la opción correcta del ejemplo A se encuentra marcada.</p> <table border="1" data-bbox="626 978 1279 1142"><thead><tr><th>GRADO(S)</th><th>RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO A</th></tr></thead><tbody><tr><td>4.<sup>o</sup></td><td>A</td></tr><tr><td>8.<sup>o</sup></td><td>D</td></tr><tr><td>10.<sup>o</sup></td><td>C</td></tr></tbody></table> <p>Ahora, presiona la flecha (<i>siguiente</i>) en la parte superior de la pantalla para continuar a la pantalla donde está el ejemplo B. Lee la pregunta del ejemplo B. Presiona la burbuja para la respuesta correcta.</p>	GRADO(S)	RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO A	4. <sup>o</sup>	A	8. <sup>o</sup>	D	10. <sup>o</sup>	C
GRADO(S)	RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO A								
4. <sup>o</sup>	A								
8. <sup>o</sup>	D								
10. <sup>o</sup>	C								

Haga una pausa mientras los estudiantes leen la pregunta del ejemplo B y seleccionan la respuesta correcta.


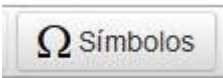
Use la siguiente tabla para cotejar la respuesta correcta para la pregunta del ejemplo B de cada grado.

 DIGA	<p>La respuesta correcta para la pregunta del ejemplo B es (<i>vea la tabla a continuación</i>).</p> <table border="1" data-bbox="626 1667 1279 1793"><thead><tr><th>GRADO(S)</th><th>RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO B</th></tr></thead><tbody><tr><td>4.<sup>o</sup> y 8.<sup>o</sup></td><td>B</td></tr><tr><td>10.<sup>o</sup></td><td>C</td></tr></tbody></table> <p>¿Hay alguna pregunta?</p>	GRADO(S)	RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO B	4. <sup>o</sup> y 8. <sup>o</sup>	B	10. <sup>o</sup>	C
GRADO(S)	RESPUESTAS CORRECTA EJEMPLO B						
4. <sup>o</sup> y 8. <sup>o</sup>	B						
10. <sup>o</sup>	C						


Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

	<p>Luego de completar las preguntas de los ejemplos, verás la pantalla de inicio de la primera sesión de la prueba.</p> <p>Antes de comenzar la prueba, voy a indicar los pasos a seguir si por alguna razón tienes que salir del entorno de la prueba. NO presiones los botones en este momento.</p> <p>Para salir del entorno de la prueba, debes mover el cursor a la esquina superior derecha de la pantalla en el menú desplegable del usuario y seleccionar el ícono y presionar <b>Cerrar Sesión</b> de TestNav. Luego debes seleccionar <b>Guardar</b> y regresar después para salir de TestNav. Solamente usarás esta opción para detener la prueba. NO presiones el botón <b>Cerrar sesión</b> de TestNav en este momento.</p> <p>Si presionas la opción <b>Cancelar</b>, te permitirá reanudar la prueba desde el punto en que habías dejado de tomar la prueba. NO presiones el botón de <b>Cancelar</b> en este momento.</p> <p>¿Hay alguna pregunta?</p>
---	--

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.


	<p>Recuerda escoger la mejor respuesta para cada pregunta y luego indicar tu respuesta presionando la burbuja de tu preferencia que se encuentra al lado izquierdo. Para aquellas preguntas que requieren el uso del teclado, recuerda anotar tu respuesta en el espacio provisto. Debes completar todas las preguntas.</p> <p>Para insertar letras con acentos ortográficos en tus respuestas extendidas, debes usar el botón <b>Símbolos</b>.</p> <div data-bbox="850 1612 1070 1688" style="text-align: center;"></div> <p>¿Hay alguna pregunta?</p>
---	---

Conteste las preguntas que puedan tener los estudiantes. Cuando haya contestado todas las preguntas de los estudiantes, continúe con la prueba.

	<p>Ahora, vamos a continuar con la prueba. Presiona la flecha (siguiente) en la parte superior de la pantalla para continuar a la primera sesión de la prueba de <b>Ciencias</b>.</p> <p>Tienes (vea la tabla a continuación) minutos para esta sesión de la prueba. La palabra "<b>PARA</b>" aparecerá al final de la sesión.</p>					
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">SESIÓN 1</th></tr><tr><th>Grado(s)</th><th>Tiempo asignado</th></tr></thead><tbody><tr><td>4.º, 8.º y 10.º</td><td>75 minutos</td></tr></tbody></table> <p>Cuando comiences la prueba, sigue contestando hasta que llegues a la pantalla que muestra la palabra "<b>PARA</b>". Presione la flecha de siguiente, aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica haber contestado todas sus preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviada las respuestas <b>NO</b> podrán regresar a la sesión. Espera por mis instrucciones para iniciar con la sesión 2 de la prueba.</p> <p>Si terminas todas las preguntas de la primera sesión antes de que se termine el tiempo, puedes revisar tus respuestas de esta sesión. Anotaré en la pizarra cuando falten 10 minutos para terminar.</p> <p>Cuando termines la primera sesión, espera en silencio. <b>NO</b> pases a la segunda sesión.</p> <p>¡Éxito!</p>	SESIÓN 1		Grado(s)	Tiempo asignado	4.º, 8.º y 10.º
SESIÓN 1						
Grado(s)	Tiempo asignado					
4.º, 8.º y 10.º	75 minutos					

Escriba en la pizarra "Faltan 10 minutos" cuando falten 10 minutos para finalizar la sesión.

Cuando termine el tiempo, diga lo siguiente:

	<p>El tiempo de la sesión de prueba ha terminado.</p> <p>Si no has sometido tus respuestas llega hasta el fin de la sesión y somete las respuestas finales.</p> <p>Ahora, tendrás un receso de 10 minutos.</p>
---	--

Después de esperar 10 minutos, continúe con la segunda sesión de la prueba.



Vamos a continuar con la segunda sesión de la prueba. En la parte superior de la pantalla presiona la flecha (siguiente) para acceder a las instrucciones de la segunda sesión.

Camine por el salón para asegurarse que todos los estudiantes estén en la segunda sesión.



Ahora, vamos a continuar con la prueba. Presiona la flecha (siguiente) en la parte superior de la pantalla para continuar a la segunda sesión de la prueba de **Ciencias**.

Tienes (vea la tabla a continuación) minutos para esta sesión de la prueba. La palabra "**PARA**" aparecerá al final de la sesión.


SESIÓN 1	
Grado(s)	Tiempo asignado
4.º, 8.º y 10.º	75 minutos

Cuando comiences la prueba, sigue contestando las preguntas hasta que llegues a la última pregunta de la segunda sesión. Presiona la flecha de siguiente, aparecerá una pantalla con el resumen de las preguntas. Las preguntas sin respuestas aparecerán con un punto amarillo. Por favor, verifica haber contestado todas sus preguntas antes de enviar las respuestas. Una vez enviada las respuestas **NO** podrás regresar a la prueba.

Si terminas todas las preguntas de la segunda sesión antes de que se termine el tiempo puedes revisar tus respuestas de esta sesión. Anotaré en la pizarra cuando falten 10 minutos para terminar. Cuando termines la segunda sesión espera en silencio.


Escriba en la pizarra "Faltan 10 minutos" cuando falten 10 minutos para finalizar la sesión.

Cuando termine el tiempo, diga lo siguiente:

	<p>El tiempo de la sesión de prueba ha terminado.</p> <p>Si no has sometido tus respuestas llega hasta el fin de la sesión y somete tus respuestas finales.</p>
---	---

Verifique en el tablero de **ADAM (Proctor Dashboard)** que todos los estudiantes que participaron de la prueba estén en el status de “**Submitted**” en la columna de “**Progress**” y “**Health**”. Brinde asistencia a aquellos estudiantes que no hayan sometido la prueba.

Luego de verificar que todos los estudiantes sometieron la prueba, diga lo siguiente:

	<p>Ahora debes presionar la X en la parte superior derecha para salir de la aplicación TestNav.</p> <p>Quédate sentado y en silencio hasta que se recojan las tarjetas de administración y se te dé permiso para salir.</p>
---	---

Los estudiantes podrán salir del salón después de que se hayan cotejado las tarjetas de administración.

REGISTRO DE CONTROL DE TARJETAS DE  
ADMINISTRACIÓN  
CRECE 2024

**CRECE 2024**  
**REGISTRO DE CONTROL DE TARJETAS DE ADMINISTRACIÓN**

Nombre de la escuela:	Código escuela:
-----------------------	-----------------

Descripción	Fecha	Entrega de tarjetas de administración			Devolución de tarjetas de administración		
		Total Tarjetas entregadas	Iniciales y firma personal designado que entrega las tarjetas	Iniciales y firma administrador de prueba que recibe las tarjetas	Total Tarjetas devueltas	Iniciales y firma personal designado que recibe las tarjetas	Iniciales y firma administrador de prueba que entrega las tarjetas
Tarjetas de administración para la prueba de Español							



CRECE 2024  
REGISTRO DE CONTROL DE TARJETAS DE ADMINISTRACIÓN

Descripción	Fecha	Entrega de tarjetas de administración			Devolución de tarjetas de administración		
		Total Tarjetas entregadas	Iniciales y firma personal designado que entrega las tarjetas	Iniciales y firma administrador de prueba que recibe las tarjetas	Total Tarjetas devueltas	Iniciales y firma personal designado que recibe las tarjetas	Iniciales y firma administrador de prueba que entrega las tarjetas
Tarjetas de administración para la prueba de Matemáticas							

CRECE 2024  
REGISTRO DE CONTROL DE TARJETAS DE ADMINISTRACIÓN

Descripción	Fecha	Entrega de tarjetas de administración			Devolución de tarjetas de administración		
		Total Tarjetas entregadas	Iniciales y firma personal designado que entrega las tarjetas	Iniciales y firma administrador de prueba que recibe las tarjetas	Total Tarjetas devueltas	Iniciales y firma personal designado que recibe las tarjetas	Iniciales y firma administrador de prueba que entrega las tarjetas
Tarjetas de administración para la prueba de Inglés							

CRECE 2024  
REGISTRO DE CONTROL DE TARJETAS DE ADMINISTRACIÓN

Descripción	Fecha	Entrega de tarjetas de administración			Devolución de tarjetas de administración		
		Total Tarjetas entregadas	Iniciales y firma personal designado que entrega las tarjetas	Iniciales y firma administrador de prueba que recibe las tarjetas	Total Tarjetas devueltas	Iniciales y firma personal designado que recibe las tarjetas	Iniciales y firma administrador de prueba que entrega las tarjetas
Tarjetas de administración para la prueba de Ciencias (Solamente grados 4º, 8º y 10º)							

Notas o comentarios:

**LETRERO PARA LA PUERTA DE SALONES EN QUE  
SE ADMINISTRA  
CRECE 2024**

DEPARTAMENTO DE  
**EDUCACIÓN**



---

**ADMINISTRACIÓN DE PRUEBAS  
EN ESTE SALÓN**

---

**FAVOR DE  
NO INTERRUMPIR**

---

